

Nom de l'enfant : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Sexe: .....

N° de sécurité sociale : ..... N° allocataire CAF : .....

Adresse : ..... Code postal : ..... Ville : .....

**SITUATION FAMILIALE**

célibataire  mariés  séparés  divorcés  veuf(ve)  vivant maritalement  pacsés

Nom du responsable légal : .....

Nom du père : .....

Nom de la mère: .....

Prénom : .....

Prénom : .....

Lieu de travail : .....

Lieu de travail : .....

Téléphone du domicile ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Téléphone du domicile ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Téléphone portable ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Téléphone portable ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Téléphone au travail ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Téléphone au travail ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Courriel : .....

Courriel : .....

Si les parents sont séparés ou divorcés, merci de nous donner l'extrait de jugement (pour la garde).

***QUI PREVENIR EN CAS D'URGENCE : si les parents sont injoignables***

Nom et prénom : ..... Lien de parenté : .....

Téléphone domicile : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Téléphone portable : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Téléphone au travail ..... / ..... / ..... / ..... / .....

**RENSEIGNEMENTS MEDICAUX :**

**MEDECIN TRAITANT :**

Nom et Prénom : .....

Téléphone : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Ville : .....

**L'enfant suit-il un traitement médical de longue durée ?**

OUI  NON Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants.

**Si un traitement médical doit survenir en cours d'année, merci de le signaler à l'équipe d'animation et de joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants.**

**Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance. Les animateurs n'ont pas le droit d'administrer les médicaments aux enfants.**

En cas de problèmes particuliers de santé, prendre contact avec l'équipe d'animation.

**Attention concernant certaines pathologies un dossier P.A.I. doit être rempli**

**ALLERGIES : (précisez si un traitement doit être administré)**

OUI  NON Si oui, lesquelles :

.....  
.....

**Il est rappelé que le prestataire des repas ne fourni pas de repas spéciaux pour les enfants allergiques**



Je soussigné, ....., responsable légal autorise mon enfant dans le cadre de l'ALSH, de l'ALP et des TAP

- à être pris en photographie pour des articles de presse, des plaquettes d'informations,...

OUI       NON

- à participer à toutes les activités (physiques, initiations sportives, manuelles, culturelles,...)

OUI       NON

- à concevoir et consommer des préparations culinaires sur place

OUI       NON

#### Pour l'ALSH/ALP

- à quitter la structure

SEUL

OUI ...h.../...h...       NON

Si oui, précisez l'heure de départ sur cette fiche, sinon votre enfant quittera la structure à l'heure de fermeture.

#### Pour les TAP :

- les enfants n'étant pas inscrit à l'ALP du soir, après les TAP, seront libérés à 17H30 au portail de l'école.

#### Pour l'étude surveillée :

- les enfants n'étant pas inscrit à l'ALP du soir, après l'étude surveillée, seront libérés à 16H30 au portail de l'école.

**Je m'engage à consulter le règlement intérieur de l'accueil de loisirs, il est affiché dans les structures et il est également consultable et téléchargeable sur le site de la Commune ([www.boujansurlibron.com](http://www.boujansurlibron.com))**

#### PERSONNES AUTORISEES A RECUPERER MON ENFANT

Nom et prénom : ..... Lien de parenté : .....

Téléphone domicile : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Téléphone portable ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Téléphone au travail ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Nom et prénom : ..... Lien de parenté : .....

Téléphone domicile : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Téléphone portable ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Téléphone au travail ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Si l'enfant est récupéré par une personne citée ci-dessus, il convient que cette dernière soit en possession d'une pièce permettant son identification.

Si votre enfant doit fréquenter l'ALSH/ALP ou les TAP, il convient de l'inscrire. Sans inscription de votre part, la structure dégage toute responsabilité si l'enfant n'est pas pris en charge.

Votre enfant doit être remis à un animateur dans l'enceinte de l'ALSH (le matin et l'après-midi) et de l'ALP (le matin et à 13H). **En cas d'absence veuillez le signaler au centre.**

Je soussigné(e), responsable légal de l'enfant (cité ci-dessus) déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche recto verso et autorise le responsable de l'Accueil de Loisirs et des TAP à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale, anesthésies locale et générale, faire intervenir le médecin traitant et/ou celui attaché à la structure, faire appel aux services d'urgence) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Je m'engage également à informer l'équipe d'animation de l'Accueil de Loisirs (ALSH / ALP) et du TAP si des informations devaient être modifiées.

Fait le ..... à ..... Signature du responsable légal :

**ALSH / ALP / TAP Maternel : rue Pierre et Marie Curie, téléphone 04.67.30.07.73**

**ALSH / ALP / TAP + de 6 ans : rue des Ecoles, téléphone 04.67.11.94.18**

**Courriel ALSH/ALP/TAP : [stephan.berail@boujansurlibron.com](mailto:stephan.berail@boujansurlibron.com)**